

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400860962
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2018
за ОГРН 2182424068338
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Задв. Корвильнико
подпись, инициалы
Лувинко О.В.
подпись

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образо-
вания администрации Хабаров-
ского муниципального района
Хабаровского края

/Э.А. Кононов
Приказ от 27.01.2018 г.
№ 4

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом админист-
рации Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

Т.М. Луговская

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей центр детского творчества
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Хабаровский район
Хабаровский край
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (далее ФЗ «Об образовании»), Приказом Министерства образования РФ № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования детей.

Вид – центр детского творчества.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД ЦДТ.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 680507, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Некрасовка, ул. Школьная, 9.

Почтовый адрес учреждения: 680507, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Некрасовка, ул. Школьная, 9.

1.5. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д.8, оф.2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет гербовую печать с соответствующим наименованием, штамп, лицевой счет в органах казначейства. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде.

Руководитель Учреждения в суде выступает без специальных полномочий.

1.7. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация 680539, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Мирное, ул. Клубная, 13. Филиал МБОУ ДОД ЦДТ создан в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», настоящим Уставом, осуществляет частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 №1008, законодательством Хабаровского края, и другими нормативными актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании» путем их размещения в информационно - телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Информация, указанная в п. 1.13. подлежит к размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты по своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано в целях:

- развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

Задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- профилактика правонарушений;
- адаптация их жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- нравственное воспитание;
- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;
- организация содержательного досуга.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,
- адаптацию к жизни в обществе, профессиональная ориентация,
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Хабаровского муниципального района.

2.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- художественное;
- естественно - научное;
- социально - педагогическое;
- туристско - краеведческое.

2.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, и другие).

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Режим работы в Учреждении с понедельника по пятницу: с 8.00 часов до 20.00 часов; в субботу и воскресенье 10.00 до 20.00 часов.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательной программой (общеобразовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Основная форма организации образовательного процесса в Учреждении - учебное занятие.

На учебном занятии при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.7. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. Структурной единицей является объединение. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий в нем зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

3.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует или может организовать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждение осуществляет или может осуществлять индивидуальную работу как в Учреждении, осуществляющем общеобразовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Занятия в Учреждении начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 31 мая следующего календарного года. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом детей в самом учреждении, структурном подразделении, филиале.

3.12. Учреждение может создать объединения в других образовательных организациях по согласованию с ними, отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско - правовым договором.

3.13. Основанием для прекращения ребенком занятий в Учреждении являются:

- медицинские противопоказания, установленные для определенного вида направленности;
- ухудшение состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- инициатива ребенка, о которой родителю необходимо письменно известить педагога о причинах ухода ребенка из объединения;
- неоднократное нарушение п. 5.4. настоящего устава.

3.14. Успешность освоения дополнительной общеобразовательной программы отслеживается промежуточной и итоговой аттестацией в форме проведения контрольного урока, итогового занятия, зачета, экзамена, тестирования, защита творческих работ и проектов, олимпиада, конкурс и др. формы аттестации.

3.15. Обучающимся могут выдаваться свидетельства и удостоверения, подтверждающие окончание курса и степень знаний, полученных по тому или иному виду деятельности.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия в соответствии с направленностью общеобразовательных программ, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово - хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, согласно штатному расписанию;
- принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- утверждает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети интернет.
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, компетенция форм органов коллегиального управления Учреждением, не урегулированные в настоящем уставе, отражаются в локальных актах Учреждения.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из работников Учреждения. С правом совещательного голоса в его состав по решению общего собрания могут входить представители родителей (законных представителей).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Функционирование Общего собрания Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании.

4.7. Педагогический совет Учреждения объединяет всех педагогических работников Учреждения и является коллегиальным органом.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания могут созываться директором Учреждения, либо по требованию не менее $\frac{1}{3}$ членов педагогического Совета. Решения педагогического совета правомочны при участии не менее $\frac{2}{3}$ его состава.

Функционирование Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Правовое положение детского общественного объединения определяется соответствующим положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами, а также договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

5.2. Дети имеют право:

- на бесплатное обучение по образовательным программам, реализация которых финансируется из бюджета Хабаровского муниципального района;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются настоящим Уставом и другими предусмотренными Уставом локальными актами, принимаемыми Учреждением;
- на пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на объективную оценку знаний и умений.

5.3. Дети обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками в предлагаемых дисциплинах;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания педагога и администрации Учреждения, не противоречащие Уставу;
- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять настоящий Устав;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по выполнению Устава, правил поведения обучающихся Учреждения и иные законные требования;
- участвовать в общественно-полезной деятельности коллектива.

5.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу в межличностных отношениях;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как, опасные толкания, удары предметами и т.д.

5.5. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также достижениями обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в работе объединений совместно с детьми без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Учреждения;
- знать программу обучения, по которой занимается их ребенок.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

5.10. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;

- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Хабаровском муниципальном районе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (контракта) и должностные инструкции;

- соблюдать права и свободу обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации дополнительных образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, отраженные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.12. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, а также на контрактной основе.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.13. На педагогических работников Учреждения распространяются дополнительные льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные новым ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

На праве оперативного управления за Учреждением закреплено нежилое помещение, расположенное по адресу Хабаровский край, Хабаровский район, с. Некрасовка, ул. Школьная, д. 9. На праве безвозмездного пользования, закреплено нежилое многофункциональное здание общественного назначения, расположенное по адресу Хабаровский край, Хабаровский район, с. Мирное, ул. Клубная, д. 13.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.2 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

6.3. Учреждению принадлежат денежные средства, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являются результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение осуществляет финансово - хозяйственную деятельность через централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования Учредителем.

6.8. При наличии лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых их бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.9. Учреждение самостоятельно:

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.10. Заработная плата устанавливается в соответствии с:

- Постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31 октября 2008 г. № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского района»;

- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края

- Положением об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Положением об установлении доплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края, предусматривающим установление работникам Учреждения доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

6.11. Учреждение обязано содержать закрепленное за ним оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

6.12. Развитие материально - технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетного финансирования.

6.13. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.14. Порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг регламентируется действующим законодательством, а также локальным актом Учреждения. Перечень платных дополнительных образовательных услуг не является исчерпывающим, он может быть дополнен видами услуг по решению Учреждения.

6.15. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;
- Правила;
- Приказы;
- иные локальные акты, принимаемые и издаваемые органами управления Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании» и иными законодательными актами.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к юридическому лицу, не являющемуся образовательной организацией, создания бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, до окончания срока действия лицензии.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством, с учетом лицензии, присоединяемой образовательной организации.

8.5. Изменения типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя, требований кредиторов ликви-

дируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Учреждение подготавливает, оформляет и передает архивные дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Устав обсужден и принят общим собранием Учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

19.01.2018 № 4

с. Тополево

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 26.12.2017 № 2235 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ ДОД ЦДТ).

2. И.о. директора МБОУ ДОД ЦДТ Дубовской А.В. произвести государственную регистрацию Устава в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Э.А. Кононов



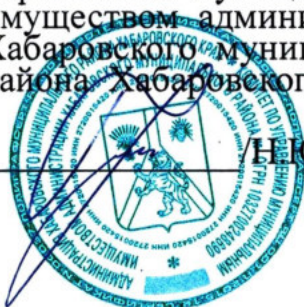
листах

начальника Инспекции

О.В. Лужина



СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края



Н.Ю. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края



/Е.И. Ганзюкова/

приказ от «19» июня 2019 г.
№ 242

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей центр детского творчества
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края с решением собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 18.06.2019 № 14-99 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района»

1.1. В разделе 4:

1.1.1. дополнить частью 4.1.1 следующего содержания:

«Глава района назначает и освобождает от занимаемой должности директора, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.».

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400860962
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.06.2020
за ГРН 2202400004406
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровск

Зам. начальника
Должность руководителя
Ю.А. Меньшиков
Ю.А. Меньшиков

с. Некрасовка
Хабаровский район
Хабаровский край
2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края


_____/Н.Ю. Иванова/


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края


_____/К.А. Вольф/
приказ от « 02 » 04 2020 г.
№ 127


Изменения в Устав
Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей центр детского творчества
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствие с федеральными законами от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», от 27.12.2019 № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества Хабаровского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1.1. Раздел 2. дополнить частью 2.7. следующего содержания:

«Учреждение осуществляет услуги по организации отдыха и оздоровления детей».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1022 700660962</u>
в новой редакции представляет при внесении в ЕГРЮЛ
записи от <u>24.04.2020</u>
за ГРН <u>2202 700 146416</u>
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
 должность уполномоченного налогового органа
<u>Иванов Е.И.</u> фамилия, инициалы подпись

Хабаровский район
Хабаровский край
2020 г.