



ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024у.г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Внесение изменений в локально- правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции:	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, ответственный по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений	В течении года
1. Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции 2. Антикоррупционные стандарты 3. Порядок уведомления руководителя МБОУ ДОД ЦДТ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений 4. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителя МБОУ ДОД ЦДТ		Январь - май 2024
Издание приказов 1. Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками 2. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств 3. О недопущении составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	директор	Январь - май 2024
Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Директор, Подскальнюк А.А., ответственный по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости
2. Организационные мероприятия в целях предупреждения коррупции		
Включение в трудовые договоры вновь прибывших работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Секретарь руководителя	В течении года
Сдача деклараций о конфликте интересов работников учреждения	директор	Март- апрель 2024
Предоставление уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит к конфликту интересов	Директор, работники	Март- апрель 2024

Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения РФ	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2024
Ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Директор	В течение года по мере необходимости
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Директор, ответственный по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости
Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Подготовка, представление директору учреждения и размещение на официальном сайте Центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ответственный за ведение сайта	Декабрь 2023
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения	Председатель комиссии	Ежемесячно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: – публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра; – основная образовательная программа; – годовой календарный график; – порядок зачисления обучающихся; – административный регламент	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение года
Размещение на информационных стендах: – лицензии, Устава; – нормативных актов о режиме работы; – график работы администрации.	секретарь	В течение года
Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора	В течение года
Обеспечение обратной связи на сайте	ответственный за ведение сайта	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	Директор, контрольно-надзорные органы	В течение года

Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор контрольно-надзор- ные органы	В течение года
Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Директор Зам. директора по АХР Контрольно- надзор- ные органы	В течение года